



راهنمای ثبت نام و عضویت در کتابخانه های دانشگاه (از طریق نرم افزار آذرسا)



کتابخانه مرکزی

درخواست عضویت

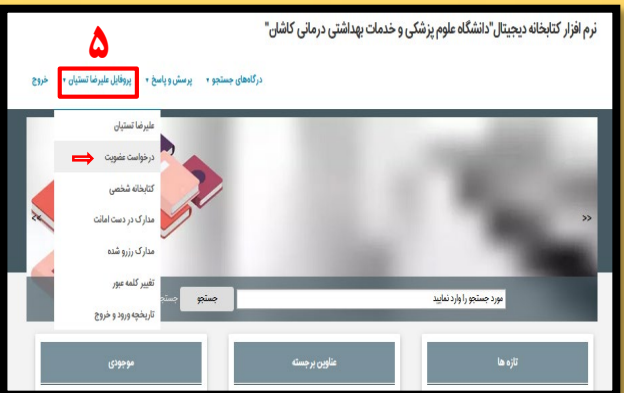
برای ثبت درخواست عضویت، بالای صفحه قسمت "ورود" را انتخاب می کنیم.



در صفحه باز شده نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد می کنیم.



در این مرحله روی پروفایل نام و نام خانوادگی خود رفته و بر روی گزینه "درخواست عضویت" کلیک نمایید.

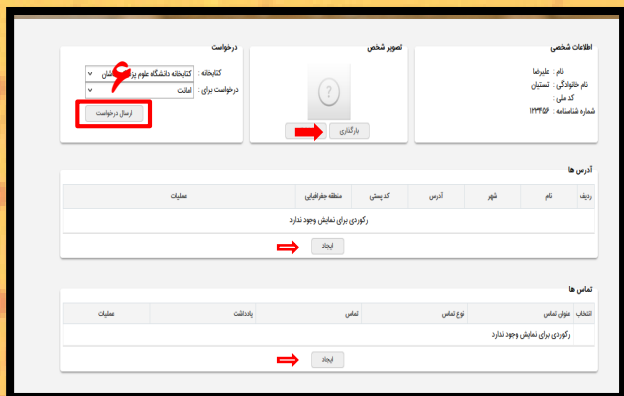


در این مرحله باید در قسمت آدرس ها و تماس ها روی گزینه ایجاد کلیک کرده و آدرس منزل و شماره تماس خود را وارد کنید.

سپس عکس پرسنلی "۳*۴" خود را در همین صفحه بارگزاری کنید.

در نهایت در قسمت "درخواست" روی گزینه "ارسال درخواست" کلیک کرده تا درخواست شما به مسئول ثبت نام اعضا برسد.

نکته: پس از ارسال درخواست برای تایید نهایی عضویت به صورت حضوری به قسمت پذیرش کتابخانه مراجعه کرده و در صورت دانشجوی بودن کارت دانشجویی و در صورتی که پرسنل علوم پزشکی هستید حکم پرسنلی خود را به ایشان نشان دهید.



ثبت نام

برای استفاده از برخی امکانات کتابخانه تحت وب دانشگاه (از جمله کتابخانه شخصی، رزرو، دسترسی به متن پایان نامه ها، پیشنهاد خرید منابع، ذخیره، جستجو، نظرسنجی و...)، ابتدا وارد سایت کتابخانه به آدرس زیر می شویم و قسمت "ثبت نام" را انتخاب می کنیم.

<https://library.kaums.ac.ir>

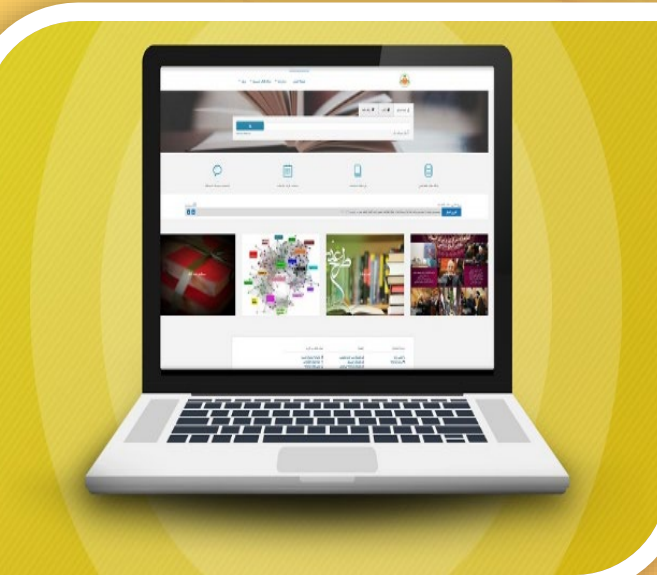
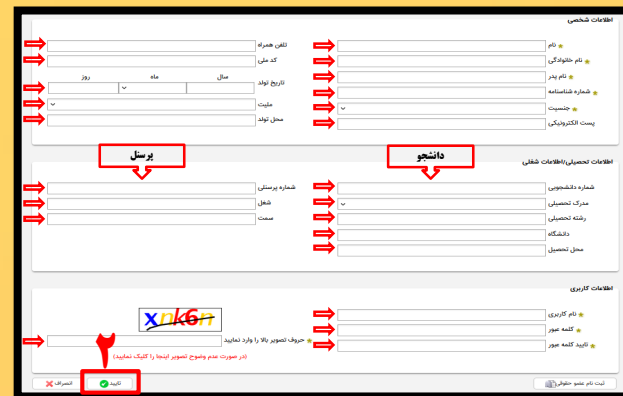


در مرحله بعدی تمامی اطلاعات خواسته شده را وارد می کنیم (اعم از فیلدهای ستاره دار و بدون ستاره).

در قسمت "اطلاعات تحصیلی/ شغلی" در صورتی که دانشجو هستید تنها بخش اطلاعات تحصیلی را تکمیل نمایید.

انتخاب یک نام کاربری و یک کلمه عبور برای هر کاربر ضروری است. دقت داشته باشید که نام کاربری حتماً بایستی لاتین باشد. همچنین کمترین تعداد کاراکترهای مجاز برای کلمه عبور، ۶ کاراکتر است. (نام کاربری و کلمه عبور خود را برای استفاده در مرحله بعد به خاطر بسپارید).

پس از ورود اطلاعات گزینه "تایید" را در انتهای صفحه بزنید. پیغام «عملیات ثبت نام با موفقیت انجام شد.» نمایش داده می شود.



در صورت هرگونه اشکال یا سوال به قسمت پذیرش کتابخانه مرکزی مراجعه نمایید.

تهیه شده: علیرضا یاور - مسئول نرم افزار آذرسا